

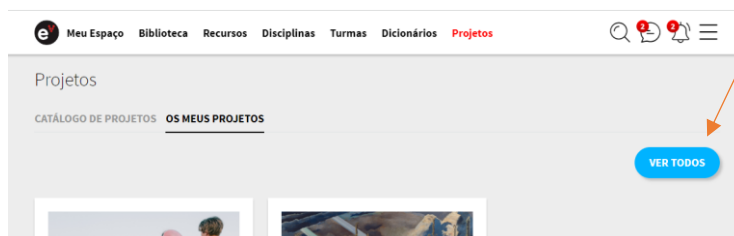


## Área de Projetos

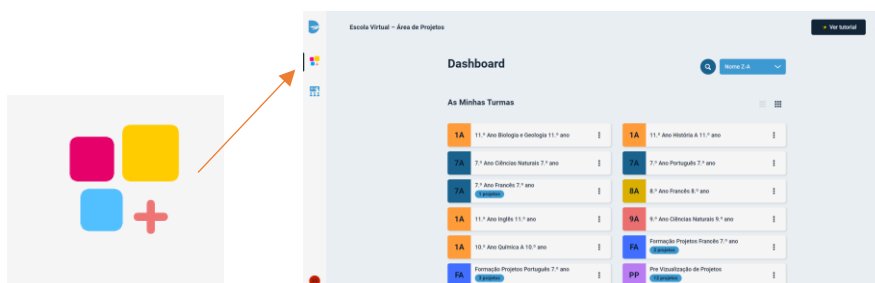
### Acompanhamento, feedback e avaliação de projetos

Neste tutorial, vamos mostrar-lhe como é fácil acompanhar os projetos dos seus alunos, dar feedback nas diversas fases do trabalho e avaliar o seu desempenho na conclusão do projeto.

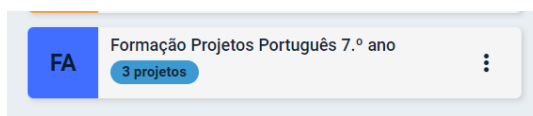
Comece por aceder à área Projetos e, no separador “Os meus projetos”, clique em “Ver todos”.



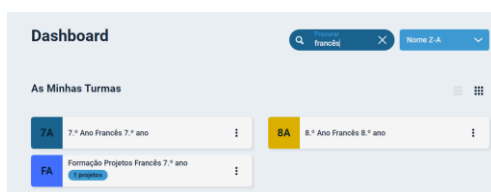
Este é o dashboard inicial de projetos onde pode visualizar todas as suas turmas.



Cada peça apresenta o nome da turma e o número de projetos criados pelos respetivos alunos.



Se pretender, pode pesquisar por turma inserindo aqui o nome da turma, o ano, a disciplina, ou o nome de um aluno. A ferramenta devolverá todas as turmas com aquela condição.





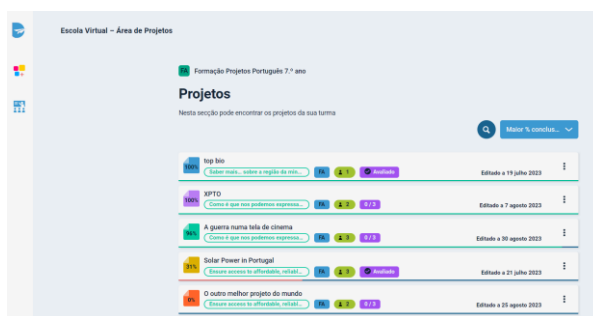
Pode também reordenar as turmas/os projetos conforme lhe for conveniente, utilizando os filtros disponíveis.



E pode optar, ainda, por visualizar as suas turmas em grelha ou em linha.



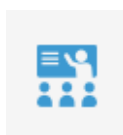
Ao clicar na turma, acede ao dashboard de projetos dessa turma.



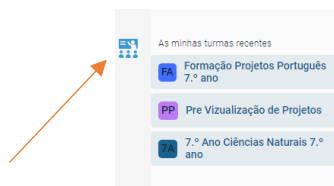
Sempre que precisar voltar ao Dashboard inicial e visualizar todas as suas turmas, basta clicar neste ícone



, na barra lateral.



“Ícone” Turmas



Ao clicar no ícone “Turmas”, na barra lateral, pode ver de forma rápida as três últimas turmas a que acedeu.

Clicando numa turma, surge um novo menu com diversas opções ao seu dispor.

Vamos ver cada uma delas!

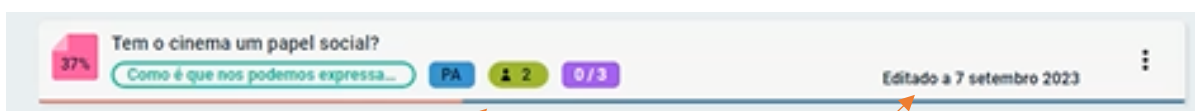




## Projetos da Turma

No separador Projetos tem uma visão geral de todos os projetos da turma e aqui pode parametrizar cada um deles.

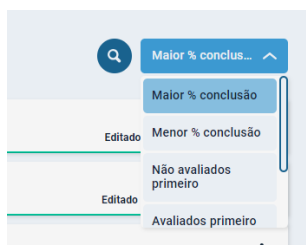
Repare que cada bloco representa um projeto, e indica o título atribuído pela equipa, a percentagem atual de execução, o guião de projeto de origem, e a indicação das avaliações submetidas.



Clique aqui para visualizar os elementos da equipa do projeto.

E aqui pode verificar a data da última atualização registada no projeto.

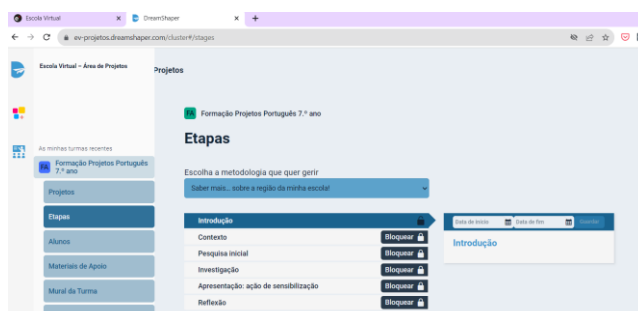
Utilize a pesquisa para localizar um projeto específico, ou ordene os projetos por percentagem de conclusão ou estado de avaliação.



## Etapas do projeto

Por defeito, as etapas estão desbloqueadas.

No entanto, na atribuição do projeto ou ao longo do desenvolvimento, pode definir prazos ou bloquear etapas, de acordo com os objetivos da aprendizagem.



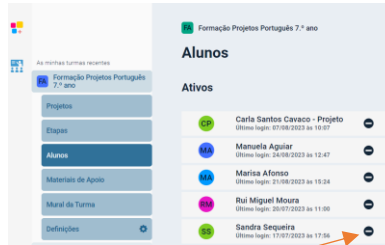
Repare que etapas bloqueadas não são visualizadas; logo, não são respondidas pelos alunos.



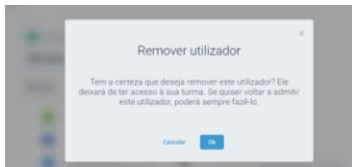
## Alunos

Clicando em “Alunos”, pode consultar a lista de alunos de uma turma.

Aqui, vê o nome do aluno, e a data e hora do último login na ferramenta.

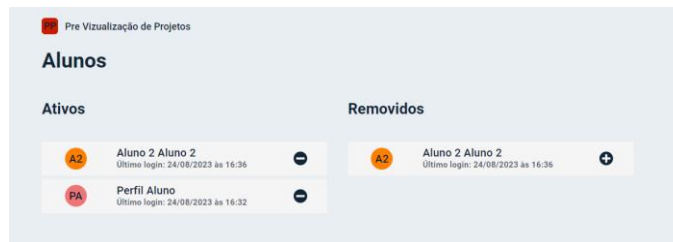


Se pretender, pode remover um aluno da turma, clicando aqui.

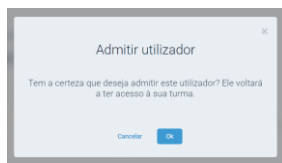


O aluno deixará de ter acesso à turma, incluindo às equipas de projeto que compõe.

Ao confirmar a remoção, o nome do aluno surge na coluna “Removidos”. Caso seja necessário readmitir este aluno na turma, poderá sempre fazê-lo, clicando no sinal “mais”.



Confirmada a readmissão, o aluno recupera o acesso à turma, com permissão para criar projetos ou ser convidado por um colega para compor as equipas de projeto.



## Como disponibilizar materiais de apoio para a turma

Para uma maior personalização dos projetos, clique aqui para partilhar com a turma materiais pedagógicos de apoio aos temas que os alunos estão a trabalhar.

Clique em “Adicionar material de apoio”, e selecione a categoria: Ficheiros, Links, Vídeos, ou termo para o glossário.





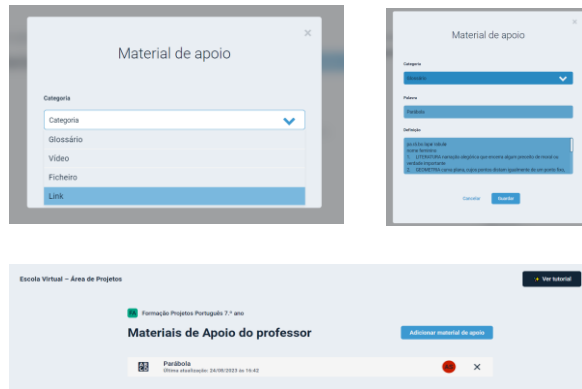
## ESCOLA VIRTUAL

ESCOLA VIRTUAL EM CONTEXTO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

Basta preencher as informações conforme o material a disponibilizar, e clicar em guardar.

O material de apoio fica disponível para toda a turma.

Para o remover, basta clicar na cruz, em qualquer altura.



### Como verificar os resultados de um projeto

Para verificar os conteúdos e resultados obtidos pelos alunos, basta clicar no projeto e aceder ao respetivo dashboard.

Na barra lateral, clicando na turma e depois aqui, tem acesso aos resultados do projeto, e pode navegar pelo índice de etapas, consultar ficheiros, comunicar com a equipa e avaliar o projeto.



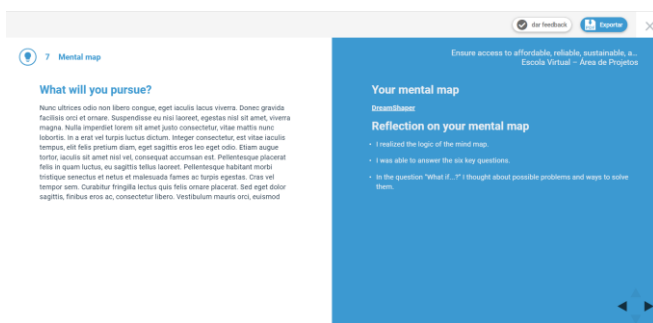
No separador “Resultado do projeto”, acede a uma representação sumariada das etapas.



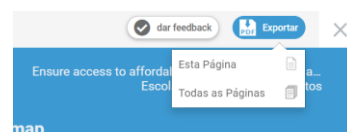
As peças a azul-escuro indicam que a etapa não está concluída pelos alunos, e, portanto, ainda não pode ser avaliada.

Quando em azul-claro, as peças indicam que a atividade está concluída; logo, pronta para receber o seu feedback.

Clique numa das peças a azul-claro para visualizar o slide de apresentação daquela etapa.



Avalie as respostas dos alunos, e se pretender, exporte para pdf esta ou todas as páginas da apresentação, clicando aqui.



Pode também navegar entre as páginas das etapas do projeto, desde que já concluídas, clicando nestas setas.



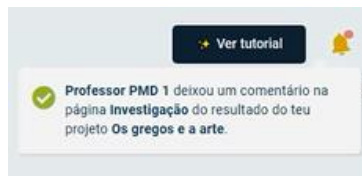
### Feedback das etapas

Ao avaliar uma etapa do projeto, a partir do slide de apresentação, pode registar o seu feedback, clicando aqui.

Basta utilizar a barra para avaliar a qualidade global da etapa e deixar um comentário neste campo. Clique em “Submeter”.



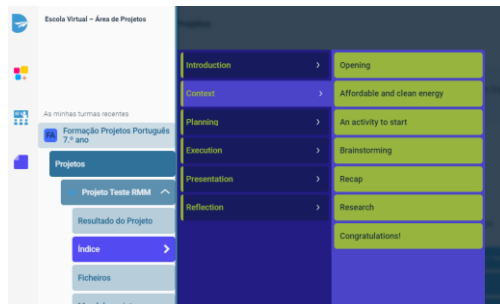
Os alunos receberão uma notificação de feedback da etapa assim que acederm à “Área de projetos”.



### Índice

No separador “Índice”, além de visualizar a estrutura completa de etapas de atividades do projeto, pode aceder às respostas dos alunos em contexto.

Esta opção permite-lhe navegar pelas páginas do projeto como se fosse o aluno, aceder aos recursos associados e visualizar as respostas. No entanto, não tem permissões de edição.



### Como aceder aos ficheiros de alunos adicionados ao projeto

Ao longo do desenvolvimento do projeto, são propostos alguns desafios e atividades cujos registos são anexados ao projeto. É o caso, por exemplo, da elaboração de um protótipo, guião de entrevista, registos fotográficos, entre outros.

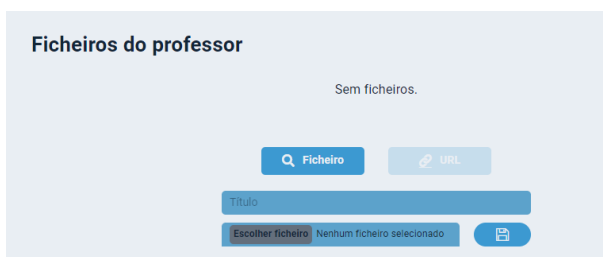
Pode verificar e aceder a estes ficheiros no separador “Ficheiros” no dashboard do projeto.





Clique no ícone “Abrir questão”, e será automaticamente redirecionado para a página do projeto, onde o ficheiro estará adicionado em contexto. Basta clicar aqui para o visualizar.

Se pretender, pode também partilhar ficheiros exclusivos com a equipa do projeto, adicionando-os no separador “Ficheiros”. Clique aqui, preencha as informações solicitadas, e clique em guardar.



### Como comunicar com uma equipa de projeto

Pode também comunicar com as equipas de alunos de cada projeto, a partir do separador “Mural do Projeto”. Para tal, insira um comentário na caixa de texto, e todos os alunos da equipa poderão visualizá-lo e responder.



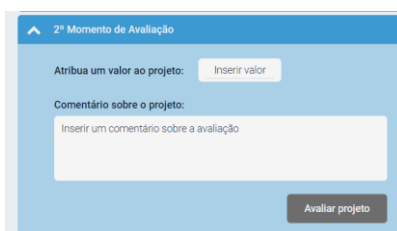
### Como avaliar um projeto

No decorrer do projeto, pode determinar momentos distintos para avaliação do trabalho da equipa.

Basta aceder ao projeto que pretende avaliar e clicar no separador “Avaliação”, e de seguida numa das opções para realizar o registo.



Atribua um valor ao projeto, de acordo com os critérios que definiu, e registre um comentário de esclarecimento aos alunos. Guarde, clicando em “Avaliar projeto”.





Se pretender, pode também editar uma avaliação feita anteriormente, sobrescrevendo o valor e o comentário. Clique em “Guardar alterações”.

A edição é identificada pela data de atualização.

Os alunos receberão uma notificação de avaliação do projeto assim que acederem à Área de projetos.

## Sobre o projeto

No separador “Sobre o projeto”, tem acesso a informações relevantes sobre o projeto, como o nome atribuído, a turma a que está associado, o guião atribuído para a turma, o último momento de atualização e os membros da equipa.

**Bom trabalho com a Escola Virtual!**